

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

### آئین نامه تأسیس مرکز تخصصی طب کار

این آئین نامه با استناد مواد ۱، ۲، ۳ و ۴ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی، دارویی، مواد خوردنی و آشامیدنی مددی، ۱۳۲۴ (با اصلاحات بعدی) و بندهای ۷، ۸، ۹ و ۱۰ ماده ۱ قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب ۱۳۶۷ و ماده ۸ قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و آئین نامه اجرایی آن، حموب سال ۱۳۶۵ هیئت محترم وزیران و اصلاحات سال ۱۳۶۶ تهیه و به شرح ذیل اعلام می گردد:

#### الف) مل اول: تعاریف

- داده ۱- طب کار رشته ای از طب است که به پیشگیری، تشخیص و درمان بیماریهای شغلی می پردازد.
- داده ۲- مرکز تخصصی طب کار که در این آئین نامه به اختصار «مرکز» نامیده می شود به محلی کفته در، شود که با بهره گیری از تجهیزات لازم برای تستهای عملکرد ریوی، ارگومتری، ابیومتری، و ارزیابی تواناییهای بینایی، ارزیابی تواناییهای هوشیاری و عملکردی، تستهای آزمایشگاهی و رادیولوژی و اندازه کریمهای محیطی به این ۱۵ خدمات اذیمه‌سی سلامت شغلی نظیر پیشگیری و کنترل، غربالگری، معاینات سلامت شغلی، تعیین میزان ناتوانی، تواناییها و تناسب، شغلی افراد، تشخیص و درمان بیماریهای ناشی از کار می پردازد.
- داده ۳- متخصص طب کار به کسی اطلاق می شود که علاوه بر داشتن درجه دکترا در طب، دارای دانشنامه یا گواهینامه رسمی تخصصی تأیید شده از طرف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در رشته طب کار باشد.
- داده ۴- بروانه‌های بهره‌برداری (تأسیس) و مستول فنی بروانه‌های قانونی مستند که از طریق وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی پس از تصویب کمیسیون قانونی بعنوان مجوز فعالیت هر مرکز صادر می شوند.
- داده ۵- در این آئین نامه به اختصار به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی «وزارت»، به «دانشگاه علوم پزشکی فن خدمات بهداشتی درمانی (دانشگاه)»، به «کمیسیون تخصصی امور پزشکی موپراین»، به «مترولات اسرار پزشکی، دارویی، مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب سال ۱۳۲۴ (با اصلاحات بعدی)»، به «کمیسیون قانونی» و به «بروانه‌های تأسیس، بهره‌برداری و مستولان فنی «بروانه‌های قانونی»» گفته می شود.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، ارتباطات و نشریات

میرنگ  
ثروت  
پشت

## فصل دوم: شرایط تأسیس و بهره برداشت

### (الف) شرایط متقاضیان تأسیس

ماده ۶- اجازه تأسیس مرکز تخصصی طب کار به اشخاص حقیقی و مؤسسات حقوقی پس از تصویب کمیسیون قانونی و اخذ موافقت اصولی از مراجع نیصلاح (وزارت/دانشگاه) با شرایط ذیل داده می شود:

الف. اشخاص حقیقی متقاضی تأسیس باید دارای مرکز تخصصی طب کار باشند.

ب. در صورتیکه متقاضی تأسیس مرکز یک مؤسسه حقوقی باشد باید حداقل یکی از مؤسسان آن افراد مندرج در بند الف این ماده بوده یا فرد دارای شرایط مندرج در بند الف این ماده را بعنوان مؤسس معرفی نمایند.

ج. کلیه مؤسسات حقوقی (دولتی یا غیر دولتی) در صورتی که ارائه خدمات موضوع این آیین نامه در اساسنامه آن ها پیش بینی شده باشد، می توانند پس از اخذ مجوزهای لازم و با رعایت شرایط مندرج در این آیین نامه تلاضای تأسیس مرکز تخصصی طب کار نمایند.

ذ. کلیه مؤسساتی که بر طبق اساسنامه تأسیس، ارائه خدمات پزشکی به افراد غیر از پرسنل مؤسسه مذکور جزء شرح وظایف یا فعالیتهای آن مؤسسه محسوب نمی گردد در صورت تأسیس مرکز تخصصی طب کار مجاز ند فقط به افرادی که رابطه استخدامی با آن مؤسسه دارند خدمات طب کار ارائه نمایند.

ماده ۷- پرونده مستول فنی مرکز به پزشکان متخصص طب کار واحد شرایط پس از تأیید صلاحیت توسط کمیسیون قانونی داده خواهد شد.

ماده ۸- رعایت مفاد آیین نامه اجرایی قانون اجازه تأسیس مطب جهت تصدی پست مستولیت فنی الزامی است.

ماده ۹- هر متخصص طب کار می تواند با توجه به ثابت بودن سقف تعداد معایبات سالیانه که در آئین نامه معایبات سلامت شغلی ذکر شده حداقل مستولیت فنی یک مرکز دولتی و یک مرکز غیردولتی را در دو شیفت کاری بطور غیرهمزمان و با رعایت سقف مجاز معایبات هر متخصص بعده که در پرونده نیز صرفا برای شیفت کاری مندرج در پرونده معتبر می باشد و حضور مستول فنی در شیفت مورد نظر الزامی است.

### (ب) شرایط بهره برداشت

ماده ۱۰- مراحل صدور موافقت اصولی و پرونده های قانونی به شرح زیر است:

۱- تسلیم درخواست همراه با مدارک لازم به معاونت درمان دانشگاه مربوطه

۲- اخذ موافقت اصولی از کمیسیون قانونی، طبق ضوابط و مقررات مربوطه

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، ارتباطات و امور ارتش پرکی

لیست  
بهداشت

۳- ارائه مدارک طبق ضوابط و زمان بندی ابلاغی وزارت شامل :

- ۱۰-۳-۱- معرفی مکان مرکز و ارائه نقشه ساختمانی به معاونت مربوطه و تائید توسط معاونت درمان و بهداشتی دانشگاه بر اساس ضوابط موجود
  - ۱۰-۳-۲- ارائه لیست تجهیزات مرکز مطابق استانداردهای مربوطه وزارت .
  - ۱۰-۳-۳- معرفی پرسنل، پزشکان و مسئول/مسئولین فنی همراه با مدارک آنان برای کلیه نوبت های کاری.
  - ۱۰-۳-۴- ارائه تصویر مصدق تمام صفحات سند مالکیت یا اجاره نامه به شرط تعلیک یا اجاره نامه رسمی یا عادی معتبر با پلاک ثبتی یا رضایت نامه مالک با گواهی امضاء حاضری
  - ۱۰-۳-۵- اعلام نام و نشانی دقیق مرکز.
  - ۱۰-۳-۶- اخذ پروانه های بهره برداری (تاسیس) و مسئولین فنی از وزارت/دانشگاه.
  - ۱۰-۳-۷- آغاز فعالیت مرکز و اعلام شروع به کار به معاونت مربوطه.
- تبصره ۱- مدت اعتبار، تمدید یا لغو موافقت اصولی مطابق مفاد قرارداد تاسیس منعقده بین موسس و وزارت و تمدید آن، مشروط به ارائه گزارش پیشرفت کار تائید شده توسط معاونت مربوطه و تائید کمیسیون قانونی می باشد.
- تبصره ۲- کارمندان دولت و وابسته به دولت می توانند در صورت تأیید صلاحیت، موسس مرکز تخصصی طب کار باشند و مسئولیت فنی و یا همکاری با یک مرکز تخصصی طب کار غیردولتی را در ساعات غیر اداری و با رعایت سایر مقررات مربوطه و مدرجات آئین نامه تقبل نمایند.
- تبصره ۳- موسس می تواند در صورت احران شرایط، مسئول فنی مرکز نیز باشد.

پیش  
کارهای  
پذیرفته

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

**فصل سوم: وظایف مؤسسه یا مؤسسان**

ماده ۱۱- ام وظایف مؤسسان مرکز تخصصی طب کار بشرح ذیل می باشد:

الف. انتخاب و معرفی مسئول/مسئلران فنی و کلیه کارکنان واجد شرایط برای مرکز براساس ضوابط و استانداردهای مربوطه جهت صدور پروانه های قانونی.

تبصره ۱- مؤسس در صورت تخلف مسئول فنی از وظایف قانونی و احراز آن توسط کمیسیون قانونی می تواند درخواست تغییر وی را نماید.

ب. تأمین تجهیزات عمومی و ملزمات مورد نیز براساس استانداردهای مربوطه

ج. اجرای نظرات و پیشنهادات مسئول فنی مرکز در امور پزشکی و فنی براساس ضوابط و رعایت آنها

د. رعایت کلیه ضوابط، مقررات، دستورالعملها و تعریفهای مصوب مراجع نি�صلاح قانونی

ه. برنامه ریزی و سازماندهی جهت جلب رضایت مراجعین و رعایت منتشر حقوق بیماران

و. نظارت بر جشن اجرای استانداردهای مربوط به تابلو و نیز سرنسخه های مرکز

ز. حفظ استانداردهای کمی و کیفی ساختمان، تجهیزات، تأسیسات، وسائل و امکانات و تأمین تجهیزات عمومی و

ملزمات مورد نیاز براساس استانداردهای موجود

ح. اخذ تأییدیه علمی از مسئول فنی قبل از انعقاد و اجرای قراردادهای ارائه خدمات طب کار

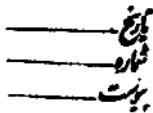
ط. رعایت موازین اسلامی، اخلاقی و نظارت بر جشن اجرای آن

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، ارائه‌دهنده مهندس پژوه

فصل چهارم: وظایف مسئول یا مسئولان فنی

ماده ۱۲- مسئول فنی مرکز فردی است که دارای مدرک تخصصی طب کار مطابق با ماده ۳ این آیین نامه بوده و مستولیت فنی و علمی کلیه خدمات ارائه شده در مرکز برعهده وی می باشد. اهم وظایف مسئول فنی مرکز تخصصی طب کار عبارتند از:

- الف. نظارت مستمر و فعال بر کلیه خدمات ارائه شده توسط مرکز
- ب. ارتقاء سطح کیفی خدمات توسط کارکنان فنی مرکز و ابلاغ تذکرات لازم به آنان.
- ج. بررسی و اعلام صلاحیت کارکنان فنی شاغل در مرکز.
- د. نظارت فنی بر عملکرد کلیه پرسنل فنی مرکز
- ه. تهیه و تنظیم برنامه کاری قسمتهای مختلف مرکز و نظارت بر حسن انجام خدمات ارائه شده.
- و. نظارت بر کیفیت و قابل استفاده بودن تجهیزات و ملزمات.
- ز. نظارت بر تهیه، تنظیم و تکمیل پرونده پزشکی کلیه مراجعین
- ح. نظارت بر حسن اجرای استانداردهای مربوط به تابلو و سرنشخه های مرکز و ارائه پیشنهادات لازم به مؤسس یا مؤسسان.
- ط. تهیه تکمیل و ارسال فرمهای گزارش دهنی لازم به دانشگاه یا سایر مراجع ذیربط براساس ضوابط.
- ی. گزارش مواردی از بیماریهای شغلی که لیست آن توسط وزارت یا دانشگاه تعیین می گردد با رعایت اصل امانت داری به مراجع قانونی ذیربط براساس دستورالعملهای ابلاغی وزارت بهداشت
- ک. ابلاغ تذکرات فنی به کلیه کارکنان فنی و اداری و نیز به مؤسس یا مؤسسان مرکز و پیگیری اقدامات اجرایی و درصورت تخطی اعلام مراتب به دانشگاه ذیربط.
- ل. رعایت کلیه مقررات و دستورالعملهای وزارت و نیز موازین اسلامی، اخلاقی، فنی و نظارت بر حسن اجرای آنها.
- م. نظارت علمی و تأیید کنی مقادیر قراردادهای ارائه خدمات طب کار از نظر فنی و پزشکی.
- ن. شرکت در جلسات هماهنگ تشکیل شده از طرف دانشگاه ذیربط.
- س. صدور کواہی های قانونی جهت مراجع ذیصلاح.
- ث. تعیین اولویت پذیرش و ارائه خدمات به مراجعین.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و تغذیه شناسی

#### **فصل نهم: شرایط ساختمنی، تجهیزاتی و پرسنلی**

**ماده ۱۳- ساختمان مرکز و تعداد اطلاعها و کلیه شرایط لازم برای تهیه، نویسندگان، سیستمهای حرارتی و بروتی باشد منطبق**  
**با میراث و قوانین و معمولهای اسلامی و انسانی و ایجاد میکند.**

**ماده ۱۴**- حداقل تعداد اطاق برای تأسیس مرکز شامل دو اطاق و یک سالن انتظار با امکانات کافی می باشد و باید با اصول بهداشتی و قوانین بین المللی مطابقت باشد.

پیش‌بینی‌های لازم برای کلیه اقدامات اینمی از جمله اطلاعی حریق شده باشد. حداقل مساحت مرکز باید ۷۰ مترمربع باشد.

**ماده ۱۵- دفع فاضلاب و زباله های این مرکز باید طبق مقررات و ضوابط اعلام شده از سازی و زیر پست**

الف. یک نفر پزشک عمومی و اجد شرایط (پزشک عمومی که دارای حداقل ۲۵ امتیاز بازآموزی مدون طب کار در ۲ سال

ب. یک نفر کارشناس بهداشت حرفه ای چهت تهیه «گزارش بهداشت حرفه ای محیط کار» مذکور در «آئین نامه معاینات سلامت شغل».

ج. یک نفر از دیوالوژیست جهت انجام ادیومتری.

**۱۷-** هدایت موده شبان برگشتن یک اطلاعات آکوستیک و دستگاه اودیومتری، اسپریومتری، دارای

استاندارد ATS یک دستگاه کامپیوتر با تجهیزات جانبی، تخت و وسایل معبایته، پاراوان و سایر تجهیزات و ملزومات اداری می باشد.

تبصره: مرکز تخصصی طب کار می‌تواند در صورت نیاز و بر اساس کوادیکولوم آموزشی طب کار و با تصویب مراجع ذیصلاح نسبت به تجهیز مرکز به وسائل پاراکلینیک مانند دستگاههای سنجش عملکرد ریه مانند پلتیسموگرافی بدن و... دستگاههای مرتبط با شنوایی سنجی مانند تپاتونومتری و... دستگاههای سنجش بینایی مانند چارت استنن و دید رنگی، دید عمق و... دستگاههای سنجش اختلال خواب مانند پلی سومتوگرافی، MWT و...

**ماده ۱۸- متدرجات تابلوی مرکز باید وفق پروانه صادره و از نظر ابعاد، تعداد و ..... منطبق بر ضوابط و دستور العملهای وزارت با سازمان نظام پزشکی، باشد.**

100

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت و امنی امور پسندیده

حکم  
تاریخ  
پیوست

### فصل ششم: سایر مقررات

ماده ۱۹- مرکز نمی تواند مرکز دیگری بنام شعبه دایر نماید.

ماده ۲۰- در صورت فوت و یا از کار افتادگی موسس یا مستولین فنی به شرح ذیل اقدام خواهد گردید:  
الف. در صورتیکه موسس فوت نماید وارث یا وراث قانونی متوفی می باید در یک مهلت حداقل دو ساله و به مجرد اخذ گواهی انحصار وراثت فرد واجد شرایطی بعنوان جانشین (موسس) معرفی نماید که پس از تائید صلاحیت فرد معرفی شده توسط کمیسیون قانونی، پروانه تاسیس جدید مرکز بنام وی صادر خواهد شد و در این مدت مستول فنی مرکز با موافقت وراث قانونی می تواند مرکز را اداره نماید.

ب. در صورتیکه موسس به علت از کار افتادگی قادر به اداره مرکز تخصصی طب کار نباشد خود او یا نماینده قانونی وی باید در یک مهلت ۶ ماهه نسبت به معرفی فرد واجد شرایط دیگری بعنوان جانشین (موسس) اقدام نماید تا پس از تائید صلاحیت فرد معرفی شده توسط کمیسیون قانونی پروانه تاسیس بنام وی صادر گردد.

ج. در صورتیکه مرکز توسط اشخاص حقوقی شده تاسیس شده باشد و یکی از موسسان فوت نماید و یا به هر علت قادر به انجام وظایف خود نباشد فرد از کار افتاده، وراث یا قیم قانونی وی باید در یک مهلت حداقل دو ساله نسبت به اخذ گواهی انحصار وراثت اقدام و فرد واجد شرایط دیگری را بعنوان جانشین وی معرفی نمایند تا پس از تائید صلاحیت پروانه تاسیس با ترکیب جدید صادر گردد.

چ. در صورتیکه مستول فنی مرکز فوت نماید موسس / موسسین باید حداقل ظرف یک ماه فرد واجد شرایط دیگری را بعنوان جانشین معرفی نمایند تا پس از تائید صلاحیت فرد معرفی شده توسط کمیسیون قانونی پروانه مستول فنی جدید صادر گردد. (در صورتیکه موسس و مستول فنی یک فرد واحد باشد وراث یا نماینده قانونی وی می بایست مطابق این بند عمل نمایند).

تبصره: تا زمان صدور پروانه مستول فنی جدید توسط کمیسیون قانونی، فرد واجد شرایط تصدی مسئولیت فنی مرکز را موقتاً "بعهده دارد.

ماده ۲۱- در مورد موسسات حقوقی دارای مرکز تخصصی طب کار، در صورت خروج متخصص طب کار از مؤسسه حقوقی، حداقل ظرف مدت ۶ ماه باید مؤسسه حقوقی عضو جدید متخصص طب کار بعنوان مؤسس معرفی نماید. در غیر اینصورت مؤسسه صلاحیت کار را لست خواهد داد.



شماره .....  
تاریخ .....  
پرست .....  
.....

جمهوری اسلامی ایران  
سازمان امور پرسنل  
وزارت بهداشت و امنیت امور پرسنل

ماده ۲۲- در صورتیکه مسئول فنی طب کار خواهد بکار آدame دهد باید سه ماه قبل مراتب را بطور کتبی به موسس و معاونت درمان و بهداشتی دانشگاه مربوطه اعلام نماید. در ظرف این مدت موسس موظف است نسبت به معرفی مسئول

فنی جایگزین اقدام نموده تا پس از تصویب تایید وی توسط کمیسیون قانونی پروانه مسئول فنی جدید صادر گردد.  
تبصره: در صورت ترک مرکز توسط مسئول فنی و عدم انجام وظایف مندرج در این آئین نامه بدون هماهنگی و رعایت مقررات لازم کلیه مسئولیت های قانونی مرکز تا زمان تعیین تکلیف مسئول فنی جدید به عهده وی خواهد بود و موضوع از طریق معاونت درمان دانشگاه مربوطه به کمیسیون قانونی وزارت منعکس شده تا در طی این مدت از صدور پروانه جدید برای وی جلوگیری شود.

ماده ۲۳- در صورتیکه مسئول فنی بعلت بیماری یا علل دیگر قادر به انجام وظایف محله و حضور در مرکز نباشد (کمتر از ۳ ماه) می تواند در عرض ۲ هفته با رضایت موسس یک فرد واحد شرایط این آئین نامه را بعنوان جانشین خود برای این مدت معرفی نماید.

تبصره ۱- در صورتیکه مدت عدم امکان حضور مسئول فنی از سه ماه تجاوز نماید موسس موظف است فرد واحد شرایطی را بعنوان مسئول فنی معرفی نماید تا پس از تصویب کمیسیون قانونی پروانه مسئول فنی صادر شود.

تبصره ۲- در دوره عدم حضور مسئول فنی یا جانشین وی، مرکز مجاز به ارایه خدمات نیست.

تبصره ۳- مؤسس در صورت اتمام قرارداد یا تخلف مسئول فنی از وظایف قانونی با ارائه مستندات لازم و در صورت احراز آن توسط کمیسیون قانونی می تواند تغییر وی را درخواست نماید.

ماده ۲۴- اعضای هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی مجاز نیستند در طول خدمت در محل دیگری بجز مرکز وابسته به دانشگاه اشتغال داشته باشند پروانه مسئول فنی برای این افراد فقط جهت مراکز آموزشی و درمانی تابعه دانشگاه های علوم پزشکی صادر می گردد.

تبصره: در صورت قطع ارتباط استخدامی افراد مذکور به هر دلیل با دانشگاه پروانه مسئول فنی صادره موضوع ماده فوق لغو و در صورت تقاضای این افراد جهت اخذ پروانه در بخش غیر دولتی طبق ضوابط مربوطه و طی مراحل قانونی اقدام خواهد گردید.

ماده ۲۵- تغییر نام و محل مرکز و نیز هرگونه تغییرات ساختمانی و یا توسعه، تهیه و نصب دستگاههای جدید بايستی با اطلاع قبلی و موافقت معاونت درمان و بهداشت دانشگاه مربوطه و اخذ مجوز از وزارت مطابق با ضوابط این آئین نامه صورت پذیرد.

ماده ۲۶- نظارت بر عملکرد کلیه مراکز تخصصی طب کار در سراسر کشور بعهده دانشگاه مربوطه و در صورت نیاز وزارت می باشد.

سازه  
تاریخ  
پیش

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت و مراقبت از افراد

ماده ۲۷- همکاری مستمر با بازرسان وزارت و دانشگاه و دیگر مراجع نি�صلاح قانونی و اجرای دستورالعملهای آنها از سوی مرکز الزامی است.

تبصره ۱- هرگونه تغییر و جابجایی کارکنان فنی در مراحل بعد از اخذ مجوز بایستی با اطلاع معاونت درمان و بهداشت دانشگاه براساس مقررات مربوطه صورت گیرد.

تبصره ۲- هرگونه تغییر در موسمین مرکز باید با تایید کمیسیون قانونی صورت پذیرد.

ماده ۲۸- تدبیح پروانه های تاسیس و مستولین فنی مرکز براساس قانون آموزش مدام جامع پزشکی و رعایت ضوابط اعلام شده از سوی وزارت و ارائه مدارک مربوطه خواهد بود.

ماده ۲۹- هر مرکز تخصصی طب کار در صورت تعایل به انجام معاینهای دوره ای یا بدو استخدام مکلف است پس از اخذ مجوز مرکز در نظام جامع سلامت شغلی معاونت بهداشتی دانشگاه مربوطه ثبت نام نموده و کد نظام سلامت شغلی خود را جهت شروع فعالیت در این زمینه دریافت نموده کلیه فرمهای ثبت و گزارش رهی و همچنین نظام جامع آماری را طبق نظر وزارت یا دانشگاه تکمیل و در موعد مقرر ارسال نماید.

ماده ۳۰- فعالیت مرکز تخصصی طب کار در زمینه پیشگیری، معاینهای بدو استخدام و معاینهای دوره ای باید مطابق با «آئین نامه معاینهات سلامت شغلی» و سایر آئین نامه های مربوطه باشد.

ماده ۳۱- کلیه مؤسسات ارائه دهنده خدمات طب کار موجود به هر عنوان ( مؤسسه، شرکت، مرکز، طب صنعتی، درمانگاه واحد و ...) مکلفند حداقل طرف مدت یک سال پس از تصویب و ابلاغ این آئین نامه، با هماهنگی دانشگاههای ذیربط وضعیت خود را با شرایط و ضوابط مندرج در این آئین نامه تطبیق دهند.

ماده ۳۲- رعایت آئین نامه اجرایی قانون طرح انطباق و موازین اسلامی، اخلاقی و شیوه های حرفه ای، در مرکز طب کار الزامی است.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت و مهندسی اورپا

سازمان  
تاریخ  
پست

### فصل هفتم: تخلفات

ماده ۳۳- در صورتیکه موسس یا مستول / مستولین فنی مرکز از ضوابط و مقررات مربوط به الزامات و وظایف خود که در این آینین نامه پیش بینی شده تخلف نمایند به نحو زیر اقدام خواهد شد:  
الف. بار اول تذکر شفاهی با قید موضوع در صورت تجلیسه بازرسی محل توسط وزارت یا دانشگاههای ذیربسط و اطلاع موضوع به انجمن رادیوولوژی

ب. بار دوم اخطار کتبی توسط وزارت یا دانشگاه حداقل به فاصله یک ماه  
ج. بار سوم اخطار کتبی توسط وزارت یا دانشگاه به فاصله یک ماه از اخطار کتبی قبلی  
ج. در صورت نکار و عدم توجه به تذکرات قبلی اعم از شفاهی و کتبی چنانچه اعمال انجام شده مشمول قانون تعزیزات حکومتی (در امور بهداشتی و درمانی) مصوب سال ۱۳۶۷ مجمع تشخیص مصلحت نظام و اصلاحات بعدی باشد  
موضوع به کمیسیون ماده ۱۱ قانون یاد شده جهت اقدام و در سایر موارد به محکم ذیصلاح قانونی احالة خواهد شد.  
تبصره ۱- روش اجرای تصمیمات نهایی کمیسیون مذکور و آراء صادره از سوی مراجع قضایی اعم از تعطیل موقت یا دائم مؤسسه، ابطال پروانه و ... در کمیسیون قانونی بررسی و برای اقدام به واجدهای ذیربسط ارجاع می گردد.  
تبصره ۲- در مواردیکه عملکرد مرکز خلاف ضوابط و مقررات قانونی بوده و موجب ورود خسارات جسمانی و یا روانی به بیماران شود به تشخیص وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و بدون اعمال مجازاتهای مندرج در بندهای الف، ب، ج و چ مورد در کمیسیون قانونی طرح گردیده و با رأی کمیسیون و یا تأیید رأی توسط وزیر پروانه مرکز قابل لغو موقت یا دائم خواهد بود.

این آینین نامه مشتمل بر ۷ فصل، ۳۳ ماده، ۴۸ بند و ۱۲ تبصره تهیه و در تاریخ ..... به تصویب رسیده و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد و کلیه آینین نامهها و دستورالعملهای قبلی مغایر با آن از جمله آینین نامه نحوه ارائه خدمات توسط شرکتها و مؤسسات سلامت کار (در قسمتهای مرتبط با طب کار) نیز لغو می گردد.